

【新卒採用】一般社団法人北海道中小企業家同友会

募集職種①	総合職(組織担当)
採用対象	大学院卒、大学卒
仕事内容	1.会員増強・会員訪問活動。 2.研究会の企画・運営(セミナー開催の打合せや運営関係全般) 3.支部、地区会、部会等の組織運営(既存会員企業への訪問活動) 4.各種社員教育活動企画・運営 5.共同求人活動の企画・運営
雇用形態	正事務局員(正社員-雇用期間の定め無し)
採用人数	2名
就業場所	道内各事務所(札幌、小樽、帯広、釧路、北見、旭川、函館、苫小牧)
基本給	170,000円(大卒)、175,200円(大学院卒)
支給総額	175,000円～185,000円(大卒)、180,200円～190,200円(大学院卒)
賞与	2.5ヶ月(支給実績)
手当等	住宅手当(5,000円～15,000円)、通勤手当、燃料手当、残業手当
昇給	年1回(4月)
加入保険	健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険
福利厚生	健康診断、事務局員傷害保険
就業時間	8:40～18:00 休憩80分(会合等に合わせ12:45～21:30のシフト有)
必要な免許・資格	普通自動車免許
休日等	106日(夏季休暇、年末年始休暇 年間カレンダーに基づく年間変形労働時間制)